



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110  
Телефон: (423) 240-28-04  
E-mail: education2006@primorsky.ru  
ОКПО 00089721, ОГРН 1072540000170  
ИНН/КПП 2540083421/254001001

10.02.2021 № 23/1004

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

Руководителям организаций  
отдыха и оздоровления детей

**О формировании реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления**

Уважаемые коллеги!

В связи с формированием реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на 2021 год (далее соответственно – организация, реестр) просим вас предоставить информацию об организациях по включению их в реестр в срок до 1 марта 2021 года.

Информацию необходимо предоставить по форме, утвержденной постановлением Правительства Приморского края от 14.05.2020 № 421-пп «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края» в отдел воспитания и дополнительного образования министерства образования Приморского края.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Заместитель министра

М.В. Шкуратская

Аношкина Наталья Николаевна  
(423) 243 33 05  
[Anoshkina\\_nn@primorsky.ru](mailto:Anoshkina_nn@primorsky.ru)





# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

г. Владивосток

№ 421-пп

### **Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Приморского края от 27 апреля 2016 года № 167-па «Об утверждении Порядка ведения Реестра организаций отдыха и оздоровления детей, оказывающих услуги на территории Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 14.05.2020 № 421-пп

**ПОРЯДОК  
формирования и ведения реестра организаций отдыха  
детей и их оздоровления на территории Приморского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края определяет порядок ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края (далее соответственно - реестр, организации отдыха), сведения, содержащиеся в реестре.

1.2. Реестр формируется и ведется министерством образования Приморского края (далее – министерство) на бумажных и электронных носителях в соответствии с типовым реестром, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления».

Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно гражданам и юридическим лицам по запросам, а также через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Реестр размещается на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru), раздел министерства, страница «Организация отдыха и оздоровления детей») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Правительства Приморского края).

1.3. Общими принципами формирования и ведения реестра являются:  
информационная открытость и общедоступность сведений о деятельности

организаций отдыха для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;

актуальность сведений об организациях отдыха, содержащихся в реестре;

полнота и достоверность сведений об организациях отдыха, содержащихся в реестре;

единство требований, предъявляемых к организациям отдыха, при их включении в реестр.

1.4. Основными задачами ведения реестра являются:

повышение качества оздоровительной кампании детей, проживающих на территории Приморского края;

систематизация сведений об организациях отдыха в целях повышения безопасности организованного отдыха детей, проживающих на территории Приморского края;

обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха.

1.5. В реестр включаются организации отдыха, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления или имеющие намерение осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для ее осуществления.

В реестр подлежат включению организации отдыха и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели.

## **II. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ И ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА**

2.1. Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

включение в реестр сведений об организациях отдыха;

исключение сведений об организациях отдыха из реестра;

внесение изменений в сведения об организациях отдыха.

2.2. Сведения для включения в реестр представляются в министерство руководителями организаций отдыха (иным лицом, уполномоченным

представлять организацию отдыха), индивидуальными предпринимателями ежегодно до 1 марта.

2.3. Для включения в реестр организация отдыха представляет в министерство следующие документы:

заявление о включении организации отдыха в реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации отдыха, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

типовой паспорт организации отдыха по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Руководитель организации отдыха (иное лицо, уполномоченное представлять организацию отдыха) обязан представить достоверные и полные сведения.

2.5. Министерство осуществляет проверку представленных документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

2.6. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение:

о включении организации отдыха в реестр;

об отказе во включении организации отдыха в реестр.

2.7. Основаниями для отказа во включении организации отдыха в реестр являются:

непредставление сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае выявления министерством нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и

оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа во включении организации отдыха в реестр министерство принимает решение о включении организации отдыха в реестр.

2.9. Решение о включении организации отдыха в реестр либо об отказе организации отдыха во включении организации отдыха в реестр в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется министерством организации отдыха в письменной форме или в форме электронного документа.

Решение об отказе во включении организации отдыха в реестр может быть обжаловано в судебном порядке.

2.10. За внесение в реестр сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, плата не взимается.

2.11. Основаниями для исключения организации отдыха из реестра являются:

прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения организации отдыха из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы организации отдыха, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

систематическое нарушение организацией отдыха требований Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных федеральных законов, законов Приморского края, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью

детей, находящихся в организации отдыха, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной организации;

выявление министерством недостоверных сведений об указанной организации и (или) ее филиале, представленных для включения в реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.12. Решение об исключении организации отдыха из реестра принимается министерством в течение трех рабочих дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Организация отдыха исключается министерством из реестра в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка.

### **III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР**

3.1. Организация отдыха обязана уведомить министерство об изменении сведений о данной организации, внесенных в реестр, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены в форме электронных документов.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении сведений и документов, подтверждающих достоверность таких изменений, вносит изменения в сведения об организации отдыха, содержащиеся в указанном реестре.

3.3. В целях обеспечения актуальности сведений, содержащихся в реестре, организации отдыха, включенные в реестр, ежегодно представляют в министерство до 1 марта текущего года достоверные сведения, подлежащие включению в реестр.

### **IV. СТРУКТУРА РЕЕСТРА И СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР**

4.1. Реестр формируется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов.

Раздел I. Информация о действующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Приморского края.

Раздел II. Информация о действующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или собственности Приморского края), в собственности муниципальных образований Приморского края или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Приморского края.

Раздел III. Информация о недействующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Приморского края, а также о недействующих организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или собственности Приморского края), в собственности муниципальных образований Приморского края или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Приморского края.

4.2. Разделы I - III реестра состоят из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха по типам организаций, в том числе:

- а) стационарные загородные оздоровительные лагеря:
  - загородные оздоровительные лагеря,
  - санаторные оздоровительные лагеря;
- б) санатории (другие лечебные учреждения), организующие детские лагеря;
- в) лагеря труда и отдыха:
  - лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей;
- г) палаточные лагеря;
- д) оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные организации, организующие детские лагеря;
- е) оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

4.3. Каждый подраздел реестра включает в себя следующие сведения:



полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха на этом языке (для юридических лиц);

организационно-правовая форма организации отдыха;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха либо индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес (место нахождения) организации отдыха, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

официальный сайт организации отдыха детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

тип организации отдыха;

предоставляемые организацией отдыха услуги в сфере отдыха и оздоровления детей:

режим работы организации отдыха (сезонный/круглогодичный);

даты проведения смен;

средняя стоимость одного дня пребывания в организации отдыха;

возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха;

информация о проживании и питании детей в организации отдыха;

наличие оборудованного места для купания;

дата ввода используемых организацией отдыха детей объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта;

информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения;

информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

обеспечение в организации отдыха доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Раздел III реестра наряду со сведениями, содержащимися в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, содержит сведения о причинах, по которым данная организация отдыха не принимает детей в текущем году.

4.5. При поступлении от собственника, учредителя организации отдыха и оздоровления детей информации о переводе данной организации в разряд недействующих информация о данной организации исключается из раздела I или раздела II реестра и включается в раздел III реестра.

4.6. При поступлении от собственника, учредителя организации отдыха информации о переводе данной организации из разряда недействующих в разряд действующих информация о данной организации исключается из раздела III реестра и включается в раздел I или II раздел реестра.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, формируются в учетные дела, подлежащие хранению в министерстве в течение пяти лет.

Форма

к Порядку формирования  
и ведения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления на  
территории Приморского края

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о включении организации отдыха детей и их оздоровления**  
**в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления**  
**на территории Приморского края**

1.	Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация отдыха), а в случае, если в учредительных документах организации отдыха наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха на этом языке (для юридических лиц)	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха либо индивидуального предпринимателя	
3.	Адрес (место нахождения) организации отдыха, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
4.	Организационно-правовая форма и тип организации отдыха	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.	Оказываемые организацией отдыха услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей, включая следующую информацию:	
6.1.	Даты проведения смен, количество дней в смену, количество мест в смену	
6.2.	Стоимость одного дня пребывания в организации отдыха	
6.3.	Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха	
6.4.	Наличие оборудованного места для купания	
7.	Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа)	

8.	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения	
9.	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	
10.	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха и медицинской организацией	
11.	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения)	
12.	Сведения об обеспечении в организации отдыха доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления)	

Прилагаю копии учредительных документов организации отдыха.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

к Порядку  
 формирования и ведения реестра  
 организаций отдыха детей и их  
 оздоровления на территории  
 Приморского края

**ТИПОВОЙ ПАСПОРТ**  
 организации отдыха и оздоровления детей

(наименование организации)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей</b>		
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей (далее – организация отдыха) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации отдыха (в км.)	
1.5.	Учредитель организации отдыха (полное наименование):	
	адрес	
	контактный телефон	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации отдыха (полное наименование):	
	адрес	
	контактный телефон	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации отдыха	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (без сокращений)	
	образование	
	стаж работы в данной должности	
	контактный телефон	

1.8.	Тип организации отдыха, в том числе:					
	загородный оздоровительный лагерь					
	санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия					
	оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей					
	специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)					
	оздоровительно-образовательный центр					
	иная организация отдыха (указать какая)					
1.9.	Документ, на основании которого действует организация отдыха (устав, положение)					
1.10.	Год ввода организации отдыха в эксплуатацию					
1.11.	Период функционирования организации отдыха (круглогодично, сезонно)					
1.12.	Проектная мощность организации отдыха (какое количество детей может принять одновременно)					
1.13.	Наличие проекта организации отдыха					
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
1.15.	Количество смен					
1.16.	Длительность смен					
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):					
	1-я смена					
	2-я смена					
	3-я смена					
	4-я смена					
1.18.	Возраст детей, принимаемых организацией отдыха на отдых и оздоровление					
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа %	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
	автобусы					
	микроавтобусы					
	автотранспорт коммунального назначения					
1.21.	Территория:					
	общая площадь земельного участка (га)					
	площадь озеленения (га)					
	наличие насаждений на территории					
	соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					

	наличие плана территории организации отдыха					
1.22.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:					
	бассейн					
	пруд					
	река					
	озеро					
	водохранилище					
	море					
1.23.	Наличие оборудованного пляжа					
	наличие ограждения в зоне купания					
	оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)					
	наличие душевой					
	наличие туалета					
	наличие кабин для переодевания					
	наличие навесов от солнца					
	наличие пункта медицинской помощи					
	наличие поста службы спасения					
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:					
	ограждение (указать какое)					
	охрана					
	организация пропускного режима					
	наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)					
	наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части					
	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей					
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения					
	наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности					
<b>2. Сведения о штатной численности организации отдыха</b>						
		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	среднее специальное	среднее
	Штатная численность организации отдыха, в том числе:					
2.1.	Педагогические					

	работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать какие)					

### 3. Сведения об условиях размещения детей

	Характеристика помещений	Спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
		№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	№ 3
3.1.	Номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)					
	площадь спального помещения (в кв. м)					
	высота спального помещения (в метрах)					
	количество коек (шт.)					
3.2.	Год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
3.3.	Наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
3.4.	Наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
3.5.	Наличие сушилок для одежды и обуви					
3.6.	Количество кранов в умывальнике (на этаже)					
3.7.	Количество очков в туалете (на этаже)					
3.8.	Наличие комнаты личной гигиены					
3.9.	Наличие камеры хранения личных вещей детей					

### 4. Обеспеченность спортивными площадками

		Год постройки	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта



	волейбола					
	баскетбола					
	бадминтона					
	настольного тенниса					
	прыжков в длину, высоту					
	беговая дорожка					
	футбольное поле					
	бассейн					
	другие (указать какие)					
<b>5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения</b>						
	кинозал (количество мест)					
	библиотека (количество мест в читальном зале)					
	игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)					
	актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест					
	летняя эстрада (открытая площадка)					
	наличие аттракционов					
	наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей, в том числе компьютерной техники					
<b>6. Обеспеченность объектами медицинского назначения</b>						
		Количество	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да/нет)	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медпункт					
	кабинет врача-педиатра					
	процедурная					
	комната медицинской сестры					
	кабинет зубного врача					
	туалет с умывальником в шлюзе					
6.2.	Изолятор					
	палата для капельных инфекций					
	палата для кишечных инфекций					
	палата бокса					
	количество коек в палатах		X	X	X	X
	процедурная					
	буфетная					
	душевая для больных детей					
	помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов					
	санитарный узел					

6.3.	Наличие в организации отдыха специализированного санитарного транспорта					
6.4.	Другие (Указать какие)		X			X
<b>7. Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения</b>						
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель				
	проектная мощность					
	год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
	количество душевых сеток					
	наличие технологического оборудования прачечной					
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое)					
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока					
	проектная мощность					
	год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
	количество обеденных залов					
	количество посадочных мест					
	количество смен питающихся					
	обеспеченность столовой посудой, в %					
	обеспеченность кухонной посудой, в %					
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
	технология мытья посуды:					
	наличие посудомоечной машины					
	посудомоечные ванны (количество)					
	наличие производственных помещений (цехов)					
	отсутствуют производственные помещения (указать какие)					
	наличие технологического оборудования					
	отсутствует технологическое оборудование (указать какое)					
	наличие холодильного оборудования:					

	охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб.м.)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	Централизованная		Выгребного типа
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			
<b>8. Основные характеристики доступности организации отдыха для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья</b> <i>(данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)</i>				
8.1.	Доступность инфраструктуры организации отдыха для лиц с ограниченными возможностями, в том числе:			
	возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них			
	возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски			
	наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне			
	возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта			
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (по слуху; по зрению; с			

	нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:	
	численность	
	профиль работы	
8.3.	Наличие возможности организации отдыха совместного отдыха детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей	
8.4.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	

<sup>1</sup> Под особыми потребностями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению; детей-инвалидов по слуху; детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение; детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении; детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода; детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

<sup>2</sup> Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступным полностью должны признаваться те объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью на приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

<b>9. Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)</b>			
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
<b>10. Финансовые расходы (в тыс. руб.)</b>			
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
11.*	<b>Профиль организации (указать)</b>		

<b>12.*</b>	<b>Медицинские услуги и процедуры (указать какие)</b>
-------------	---

Руководитель организации отдыха

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*подпись*

М.П. (при наличии печати)

\* Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-».

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

Форма разработана министерством образования Приморского края.

Лист согласования к документу № 23/1004 от 10.02.2021

Инициатор согласования: Богдан Ю.М. Специалист по реализации проектов "ДЮЦ"

Согласование инициировано: 09.02.2021 15:35

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гришина Н.С.		Согласовано 09.02.2021 - 18:03	-
2	Шкуратская М.В.		🔒 Подписано 10.02.2021 - 09:15	-