



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 27.03.2020 г.

г. Арсеньев

№ 54-а

Об организации работы в управлении образования администрации Арсеньевского городского округа в нерабочие дни с 30.03.2020 по 03.04.2020

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», распоряжением администрации Арсеньевского городского округа от 27.03.2020 № 39-ра «Об организации работы в администрации Арсеньевского городского округа в нерабочие дни с 30 марта по 3 апреля 2020 года» и установлением с 30.03.2020 по 03.04.2020 нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30.03.2020 по 03.04.2020 нерабочие дни с сохранением за работниками управления образования администрации Арсеньевского городского округа (далее - работники управления образования) заработной платы.

2. Рекомендовать работникам управления образования в период с 30.03.2020 по 03.04.2020 минимизировать социальные контакты, посещать общественные места в случае острой необходимости.

3. Организовать работу «горячих линий» по телефонам:

4-23-15 - ответственные: главный специалист 1 разряда управления образования Денисюк Е.Н. и заместитель начальника управления образования Щур С.Е.;

4-32-18 - ответственный: главный специалист 1 разряда управления образования Мельяновская Т.К.

4. Руководителям образовательных организаций всех типов и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа:

4.1. Установить в организациях с 30.03.2020 по 03.04.2020 нерабочие дни с

сохранением за работниками организаций заработной платы.

4.2. Обеспечить функционирование организаций.

4.3. Подготовить распорядительные документы о привлечении к работе в нерабочие дни с письменного согласия работника организации.

4.4. Довести Указ Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» до образовательных организаций всех типов.

4.5. Организовать дежурства ответственных должностных лиц организаций с указанием способа связи.

4.6. Обеспечить сохранность муниципального имущества, соблюдение мер пожарной безопасности, проверив состояние и наличие средств пожаротушения.

4.7. Докладывать незамедлительно при наличии инцидентов, сбоев и аварийных ситуаций в управление образования *по телефонам 4-23-15 и 4-32-18*.

5. Ознакомить работников управления образования с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Т.И. Ягодина